

УТВЕРЖДАЮ  
Директор учреждения образования  
«Светлогорский государственный  
индустриальный колледж»

  
\_\_\_\_\_  
« 01 » 09 20 22 г.

**Положение  
об организации дежурств жильцов в общежитии  
учреждения образования  
«Светлогорский государственный индустриальный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение учреждения образования «Светлогорский государственный индустриальный колледж» об организации дежурства жильцов в общежитии (далее – Положение) регламентирует порядок организации дежурства жильцов в общежитии колледжа. Положение разработано в соответствии с Положением об общежитии учреждения образования «Светлогорский государственный индустриальный колледж».

1.2. Положение имеет целью способствовать сохранности материально-технической базы, поддержания санитарного состояния жилых и иных помещений, контролю за уборкой жилых помещений общежития, соблюдению жильцами Правил внутреннего распорядка общежития, рациональному использованию электрической энергии, обеспечению безопасной жизнедеятельности проживающих в общежитии.

1.3. Для реализации поставленных целей в п. 1.2. в общежитии организуется дежурство жильцов.

**2. Порядок организации дежурств в общежитии**

2.1. Дежурство в общежитии организуется воспитателями совместно с Советом общежития.

Дежурство осуществляется на этажах и в блоках по графику (Приложение 1, 2, 3). Графики составляются на каждый месяц, подписываются старостой этажа или блока и утверждаются заведующим общежитием.

2.2. Жильцы общежития в соответствии с графиком назначаются дежурными по блоку, этажу и старшим дежурным по общежитию.

2.3. Контроль за исполнением графика дежурств жильцов в общежитии осуществляется старостой блока или этажа, председателем и (или) членами жилищно-бытового сектора Совета общежития, воспитателями, заведующим общежитием.

### 3. Обязанности дежурных в общежитии

3.1. В обязанности старшего дежурного по общежитию входит:

3.1.1. в 9:00 пройти инструктаж по организации дежурства в общежитии у заведующего общежитием;

3.1.2. заполнить журнал старшего дежурного;

3.1.3. проверить санитарное состояние этажей (фойе, кухни, блоков) и наличие информационных материалов на стендах;

3.1.4. следить в течение дня за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка, режима посещения гостей;

3.1.5. в 21:40 проверить вместе с дежурными по этажам состояние помещений на этажах, выставить отметку за дежурство (по согласованию с воспитателями общежития) в журнале старшего дежурного и дежурного по этажу;

3.1.6. организовать на каждом этаже передачу дежурства на следующий день согласно графику дежурства по этажу.

3.1.7. в 22:10 доложить воспитателям о замечаниях по каждому этажу общежития;

3.1.8. выполнять разовые поручения заведующего общежитием по реализации п. 1.2 Положения.

3.2. В обязанности дежурного по этажу общежития входит:

3.2.1. в 7:00 открыть кухню (ключ от двери кухни находится на вахте общежития);

3.2.2. проверить состояние газовых плит;

3.2.3. в 9:00 пройти инструктаж у заведующего общежитием по организации дежурства на этаже, внести запись о выходе на дежурство в журнале дежурного;

3.2.4. следить в течение дня за санитарным состоянием помещения кухни, газовой плиты, раковин;

3.2.5. контроль за рациональным использованием электрической энергии, газа, воды;

3.2.6. в конце дня вымыть газовую плиту, раковины, вынести мусор, проверить состояние газовой плиты;

3.2.7. по окончанию дежурства отчитаться о выполнении своих обязанностей старшему дежурному по общежитию;

3.2.8. в 22:00 закрыть кухню и сдать ключи на вахту.

3.3. В обязанности дежурного по блоку входит:

3.3.1. уборка, контроль за санитарным состоянием в блоке;

3.3.2. проведение в конце недели генеральной уборки;

3.3.3. контроль за наличием в комнатах блока памятки по соблюдению Правил пожарной безопасности, бережным отношением к имуществу, находящемуся в жилых помещениях и помещениях общего пользования.

#### 4. Учет явки на дежурство жильцов общежития и выполнения своих обязанностей

4.1. Заведующий общежитием ведет в журнале учет явки на дежурство жильцов и выполнения ими своих обязанностей.

4.2. Заведующий общежитием представляет в учебную часть колледжа список учащихся, дежуривших в общежитии в течение недели (Приложение 4), для оправдания пропущенных ими учебных занятий во время исполнения обязанностей дежурных на этажах общежития.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома учащихся  
учреждения образования «Светлогорский  
государственный индустриальный колледж»

  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Дорноступ  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

График  
дежурства жильцов общежития  
по блоку № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	ФИО дежурного	№ комнаты	(месяц)																																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							

Староста блока \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий общежитием учреждения образования  
«Светлогорский  
государственный индустриальный колледж»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График  
дежурства жильцов общежития  
по этажу № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	ФИО дежурного	№ комнаты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
21																																		
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		

Староста этажа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)



