

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
учреждения образования  
«Светлогорский государственный  
индустриальный колледж»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Яхновец

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**учреждения образования**  
**«Светлогорский государственный индустриальный колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о методическом совете учреждения образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.02.2022г. №284.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета в учреждении образования «Светлогорский государственный индустриальный колледж».

1.3. Методический совет является органом самоуправления учреждения образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

**2. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основными функциями методического совета являются:  
координация и повышение эффективности методической работы в учреждении образования;  
анализ результативности методической работы в учреждении образования;  
содействие профессиональному развитию педагогических работников, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса;  
взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

2.2 К компетенции методического совета относятся:

определение приоритетных направлений методической работы в учреждении образования;

разработка предложений по совершенствованию организации методической работы в учреждении образования;

планирование методической работы в учреждении образования;

обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;

проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования, самореализации;

совершенствование образовательных стандартов, учебно-программной и учебно-методической документации, учебно-методических комплексов по учебным предметам, модулям;

работа по изучению и обобщению эффективного педагогического опыта педагогических работников;

координация участия педагогических работников учреждения образования в экспериментальной, инновационной деятельности в сфере образования, направленной на совершенствование и развитие образовательного процесса;

иные вопросы методической работы в учреждении образования.

### **3. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Состав методического совета утверждается руководителем учреждения образования сроком на один учебный год. В состав методического совета входят заместители руководителя учреждения образования, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, методист, педагогические работники.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель, которым является заместитель директора колледжа по учебной работе. Методический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Председатель методического совета:

организует деятельность методического совета;

проводит заседания методического совета;

утверждает повестку дня заседания методического совета;

организует работу членов методического совета по подготовке материалов к методическому совету и ознакомлению с ними;

осуществляет контроль и анализ выполнения принятых решений методического совета;

осуществляет иные функции по вопросам, входящим в компетенцию методического совета.

Секретарь методического совета:

обеспечивает подготовку заседаний методического совета и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

информирует членов методического совета и приглашенных лиц о времени и месте заседаний методического совета, повестке дня не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;

ведет протоколы заседаний методического совета;

готовит отчеты о работе методического совета за учебный год.

Члены методического совета:

вносят на рассмотрение методического совета вопросы, связанные с совершенствованием методической работы учреждения образования;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета, вносят по ним предложения;

своевременно и качественно выполняют решения и поручения методического совета;

обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию методического совета.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем учреждения образования не позднее 1 сентября текущего года. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

4.2. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания методического совета. Заседания методического совета оформляются протоколами.

4.3. На заседание методического совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники других учреждений образования, представители организаций-заказчиков кадров, иные заинтересованные лица.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов методического совета, участвующих в его заседании. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.5. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Решения методического совета могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере образования, локальных правовых актов учреждения образования.

Рассмотрено и рекомендовано для утверждения на заседании Совета колледжа. Протокол №1 от 31 августа 2022 года